

خطة عمل تطوير المناهج



Handwritten signature in blue ink.

خطة العمل	المرحلة صفر	وضع خطة عمل تطوير المناهج							
رقم النشاط	عنوان النشاط	المسؤول/ون	توصيف مختصر للنشاط موارد بشرية، موارد مادية، موارد مالية	النتاج/ المنتج	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	حيثيات ودوافع اجراء النشاط وأهميته للمشروع	الشركاء المحتملون	مؤشرات البدء
0.01	تشكيل الهيئة العليا للمناهج	وزير التربية	* أعضاؤها من اصحاب القرار ومن قطاعات و/او من مستويات مختلفة و/او من وزارات مختلفة كالمدرء العامين في وزارة التربية ورئيس الجامعة اللبنانية وعميد كلية التربية... * مهامها: متابعة تقدم المشروع والنتائج و/او المنتجات التي تصدر بصورة تدريجية عن المراحل . +المصادقة على التوجهات الاساسية للمناهج المطورة، وعلى الإطار المرجعي (بشقيه التربوي والاداري) وعلى البرامج الدراسية للمواد وعلى نظام التقويم والامتحانات وعلى التعديلات القانونية في النصوص الرسمية. +اخذ الموافقات اللازمة ومتابعة المسار القانوني بغية مأسسة المناهج المطورة . +تقديم المشورة واعادة توجيه العمل حيث يلزم.	قرار التشكيل	كانون الثاني 2021	كانون الثاني 2021	*اتخاذ القرارات المناسبة والقابلة للتطبيق وفق السياسة العامة للوزارة وللبنان. *المصادقة على الاقتراحات (نتائج عمل اللجان) وتبنيها والعمل على مأسستها وقبولتها واعطائها الغطاء الشرعي اللازم من خلال متابعة تعديل النصوص الرسمية اللازمة. *المتابعة الحثيثة للتطوير المرتقب وتوجيهه حيث يلزم.		
0.02	تشكيل لجنة وضع خطة العمل الأولية لتطوير المناهج	رئيس المركز التربوي للبحوث والانماء	*اعضاؤها من المختصين في الحقل التربوي. *مهمتها: وضع خطة عمل اولية لتطوير المناهج.	قرار التشكيل	كانون الثاني 2021	كانون الثاني 2021	تنظيم العمل وتوضيح الخطوات والمهام لكل لجنة و/او فريق عمل، بغية الوصول الى تحقيق اهداف المشروع .		
0.03	وضع خطة العمل الأولية لتطوير المناهج	لجنة وضع خطة العمل الأولية لتطوير المناهج	وضع خطة العمل الأولية لتطوير المناهج.	خطة العمل	كانون الثاني 2021	شباط 2021	مختصون في التربية وفي وضع الاستراتيجيات.		
0.04	المصادقة على خطة العمل الأولية	الهيئة العليا للمناهج	الاطلاع على الخطة الاولى المرفوعة ومناقشتها والتوافق عليها .	كتاب المصادقة	شباط 2021	آذار 2021	اخذ موافقة اصحاب القرار لتسهيل تحقيق اهداف الخطة ، كونهم الجهة المعنية بالمشروع .		

توقيع

التوقيع

توقيع

توقيع

توقيع



		التوجهات التربوية الوطنية				المسؤول/ون	المرحلة الأولى	خطة العمل	
مؤشرات البدء	الشركاء المحتملون	حيثيات ودوافع اجراء النشاط وأهميته للمشروع	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	النتائج/ المنتج	توصيف مختصر للنشاط موارد بشرية، موارد مادية، موارد مالية	عنوان النشاط	رقم النشاط	
	القطاع الخاص، النقابات التربوية، المنظمات المحلية والدولية، وزارات معنية أخرى.	<p>*قيام اللجنة بالتواصل مع الهيئة العليا من جهة واللجان من جهة ثانية بغية تأمين التناغم بين جميع الفرقاء والاتساق بين كافة النتائج.</p> <p>*وضع الاطار المرجعي للمناهج التربوية بشقيه الأكاديمي والإداري.</p> <p>*تطبيق خطة عمل تطوير المناهج.</p> <p>*تأمين المستلزمات العلمية اللازمة للاعلام بالمستجدات وبالنتائج لشرحها ولتعميمها.</p> <p>*متابعة العمل مع اللجنة الاستشارية للحصول على المصادقات اللازمة.</p> <p>*متابعة العمل مع اللجان المختلفة لضمان حسن سير العمل ولتنفيذ المهام وتوجيه اللجان حيث يلزم وللمصادقة على نتائجها.</p> <p>*رفع النتائج اللازمة للهيئة العليا لاختذ المصادقات اللازمة بعد مراجعتها وتبنيها.</p>	أذار 2021	شباط 2021	قرار تشكيل اللجنة	<p>*أعضاؤها: +فاعلون في الحقل التربوي متنوعو الاختصاصات بشكل يغطي كافة الأنشطة المرتبطة بالمشروع .</p> <p>+اختصاصيون من اختصاصات مختلفة : تربوية، علمية، نفسية، احصائية، إدارية، رقابية، تدريبية، تقنية، قانونية...</p> <p>و/أو أصحاب خبرة واسعة في المجال التربوي.</p> <p>*مهامها:</p> <p>+الاطلاع على خطة العمل الاولية لتطوير المناهج ومتابعة العمل والإشراف على تنفيذه.</p> <p>+تطبيق خطة العمل لتطوير المناهج لتحقيق غاياتها بما يتوافق مع السياسة التربوية اللبنانية.</p> <p>+اعداد الاطار المرجعي للمناهج التربوية.</p> <p>+مراجعة نتائج اللجان المختلفة.</p> <p>+تأمين التواصل بين الهيئة العليا للمناهج واللجان العاملة في المشروع بغية الوصول الى المصادقة على النتائج.</p> <p>+مراجعة نتائج اللجان المختلفة.</p> <p>+مصادقة تربوية لنتائج اللجان.</p>	رئيس المركز التربوي للبحوث والانماء	تشكيل لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي للمناهج التربوية	1.01

توقيع

توقيع

توقيع

توقيع

توقيع



		<p>* اتخاذ القرارات المناسبة بناء لمعطيات علمية وبيانات إحصائية مما يساهم بتحسين جودة المناهج المقترجة كونها تأخذ بعين الاعتبار الواقع اللبناني وواقع القطاع التربوي والسياسات العامة والسياسات التربوية والمستجدات العلمية واستعداد وجاهزية الموارد البشرية والمادية والمالية.</p>	أذار 2021	شباط 2021	قرار تشكيل	<p>* أعضاؤها : + اختصاصيون في الأبحاث التربوية يمكنهم الاستمارة باحثين في المجالات المختلفة ووفقا للدراسة المنوي القيام بها. + أعضاء من لجنة التخطيط ووضع الإطار المرجعي. * مهاتها: + وضع خطة عمل اللجنة آخذة بعين الاعتبار الدراسات الملحوظة بخطة عمل مشروع تطوير المناهج (دراسة الواقع، تحديد الحاجات اللبنانية، دراسة تجريبية للمناهج...)، وتحديد الدراسات الموجودة وتقديم اقتراحات أخرى لم تلحظ بخطة عمل مشروع تطوير المناهج. + القيام بالدراسات اللازمة. + اختيار اختصاصيين للقيام بدراسات محدّدة ووفقا للحاجة. + وضع تقرير يلخص ما توصلت إليه الدراسة واقتراح التوصيات اللازمة ووفقا لموضوع الدراسة.</p> <p>اعداد تقرير حول حاجات المجتمع اللبناني والقطاع التربوي وملخص للتوجهات التربوية العالمية واقتراح التوجهات التربوية المناسبة للمناهج المرتقبة والهيكلية التربوية اعداد دراسة حول تجربة المناهج وتحليل التغذية الراجعة من المعنيين بالتنفيذ وتقديم التوصيات المناسبة. اعداد دراسة حول الامتحانات وتحليل البيانات وتقديم التوصيات المناسبة.</p>	رئيس المركز التربوي للبحوث والانماء	تشكيل لجنة الدراسات والأبحاث التربوية	1.02
بداية الاجتماعات		تنظيم العمل وتحضير الدراسات بالوقت المناسب لتقديم التوصيات المناسبة في وقتها.	نيسان 2021	أذار 2021	خطة عمل	<p>* تجميع الدراسات الموجودة والواجب مراجعتها ووضع ملخص عن نتائجها المتعلقة بتطوير المناهج. * وضع خطة عمل تتضمن الدراسات الملحوظة بخطة تطوير المناهج واعداد ملخص عن الدراسات الموجودة والدراسات التي تعتبرها مهمة ولازمة ووفقا للمراحل بغية تجويد العمل وصياغة التوصيات . * اقتراح ملمح او مواصفات الباحثين المناسبين. * وضع آلية تنفيذ الدراسات المرجوة والفئة المستهدفة لكل منها. * اعداد التقارير والملخصات اللازمة.</p>	لجنة الدراسات والأبحاث التربوية	وضع خطة عمل للدراسات المرجوة	1.03



Handwritten signature in blue ink.

1.04	تنفيذ دراسة الواقع	لجنة الدراسات والابحاث التربوية	* مراجعة الدراسات الموجودة حول المناهج اللبناية الصادرة بالمرسوم 10227 وملحقاته والتقارير التحليلية الناتجة من قاعدة بيانات منهج ال1997 الممكنة وأي دراسة اخرى مرتبطة بالواقع التربوي اللبناني او تقارير سابقة لها صلة بالموضوع. * العمل على اصدار قرارات تكليف الاختصاصيين * تنفيذ الدراسات المقررة وفاقا لخطة العمل الموضوعية من قبل اللجنة (تظهر الدراسات ما تحقق من مناهج ال97 واسس التقويم والعقبات التي واجهت حسن التطبيق للمناهج في مختلف المواد. ونتائج الدراسات الوطنية والعالمية و نتائج الدراسة المجتمعية، مثل التسرب المدرسي وغيرها، والتأثير على رأس المال البشري). * تقديم التوصيات المناسبة.	الدراسة وملخصها	اذار 2021	ايار 2021	* مساهمة الدراسة بأخذ التحديات بعين الاعتبار خلال تطوير المناهج كونها قد تشكل عائقا ووجوب العمل في ضوءها. * مساعدة الدراسة المجتمعية في إعادة النظر باستثمار رأس المال البشري لرسم الاستراتيجيات التعليمية والتقويمية ومحتوى المناهج وإقتراح دراسات معيارية بشكل دوري لدراسة أثر المناهج في تحقيق الغايات المنشودة والنتائج على المستوى الوطني. * تلقي واقع الحال واستشراف المستقبل بالنسبة للتوجهات العامة للتطوير والبناء عليها . * تزويد المعنيين وأصحاب القرار بالهيكلة الحالية وإعادة النظر في التفرع والمواد التعليمية المطلوبة.	ممثلون عن المؤسسات التربوية الخاصة وبعض الوزارات المعنية بتطوير المجتمع والإقتصاد وغيرها....	إصدار قائمة بالدراسات الموجودة وأخرى بالدراسات المتوخاة ووضع الخطة الإجرائية للمراجعة والخطط الإجرائية لدراسات أخرى غير متوافرة.
1.05	تنفيذ دراسة تحديد الحاجات	لجنة الدراسات والابحاث التربوية	* مراجعة المستجدات العلمية التربوية العالمية، والتوجهات العالمية العلمية وخطط اليونسكو في هذا الشأن (اهداف التنمية المستدامة للعام 2030...) ونواتج ورش العمل والدراسات التي نفذت في إطار تحديث المناهج بين عامي 2015 و 2020 . * تنفيذ ورش العمل اللازمة مع المجتمع التربوي والشركاء من القطاعات المختلفة (اقتصادية، بيئية...) والجمعيات الاهلية لتحديد حاجات المجتمع اللبناني وترتيبها تبعا لاولويتها. * تحديد متطلبات سوق العمل وما يتوافر من اختصاصات ملائمة لها وتحديد نسب الخريجين لتلبية سوق العمل وتقديم التوصيات اللازمة في هذا الشأن واعداد ملخص عنها.	الدراسة وملخصها	نيسان 2021	ايار 2021	* موامة المقترح للحاجات من اهم عناصر نجاح اي تطوير مرجو . * المساهمة بايجاد فرص عمل للخريجين وتخفيف مشاكل البطالة والهجرة.	ممثلون عن المؤسسات التربوية الخاصة وبعض الوزارات المعنية بتطوير المجتمع والإقتصاد وغيرها....	بدء مرحلة التنفيذ للخطط الإجرائية
1.06	اعداد "التوجهات العامة للمناهج"	لجنة الدراسات والابحاث التربوية	* مراجعة الهيكلة التربوية الحالية وفاقا لما تقدم واقتراح التعديلات المناسبة ومبرراتها اذا لزم الامر . * صياغة التقرير على ان يتضمن ملخص الدراسات كما اقتراح التوجهات التربوية والهيكلة التربوية والتوصيات. * مشاركة الناتج مع لجنة التخطيط التربوية ومناقشته والتوافق على الصيغة النهائية له.	التقرير	ايار 2021	تموز 2021	إعطاء مصداقية وواقعية للتوجهات التربوية القابلة للتحقيق لانها منبثقة عن دراسات للواقع حديثة وموضوعية	ممثلون عن المؤسسات التربوية الخاصة وبعض الوزارات المعنية بتطوير المجتمع والإقتصاد وغيرها....	
1.07	المصادقة على "التوجهات العامة للمناهج"	الهيئة العليا للمناهج	* اطلاع الهيئة العليا للمناهج على التقرير المرفوع من قبل لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي للمناهج التربوية. * مناقشة التقرير وتعديل ما يلزم وفاقا للحاجة. * الموافقة على الصيغة النهائية.	كتاب الموافقة على اسس المناهج	اب 2021	اب 2021	جعل العمل ملزما لكافة الافرقاء بعد موافقة اصحاب القرار.	رفع اسس تطوير المناهج	



Handwritten signature in blue ink.

1.08	تشكيل لجنة ضمان الجودة وتقييم المشروع	رئيس المركز التربوي للبحوث والانماء	*أعضاؤها: + مختصون تربويون ومختصو ضمان جودة وتقييم. *أعضاؤها: + مختصون تربويون ومختصو ضمان جودة وتقييم. + اعضاء من لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي. *مهاقتها: + متابعة التنفيذ واجراء ما يلزم لضمان جودة نتاجات ومنتجات المشروع وتنفيذ المشروع بالجودة اللازمة، وضمان الاتساق الافقي والعمودي للمناهج. + وضع معايير الجودة لعمل كافة اللجان بالتشاور معها وضع آلية تقييم المشروع وادواتها. + صياغة التقارير الدورية المركزة على البيانات الاحصائية وتحليلها والتوصيات اللازمة بهذا الاطار، ورفعها للجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي للمناهج التربوية. + وضع آليات في حال الطوارئ (وضع نموذج لخطة طوارئ أو خطة بديلة) + التقييم النهائي للمشروع.	قرار التشكيل	اذار 2021	نيسان 2021	*ضمان إتساق العمل بين اللجان المختلفة وتجويد نوعية نتاجاتها. * المساهمة في تقدّم العمل وفق الخطة الموضوعية بأفضل صورة. * اعطاء المعلومات الدقيقة عن تطوّر العمل بالمشروع في الوقت المناسب لتجاوز العقبات ولاتخاذ القرارات المناسبة لضمان كفاءة التنفيذ وتحقيق الاهداف المخطط لها على كافة الاصعدة. * تحليل (نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات) SWOT
1.09	وضع خطة عمل لجنة ضمان الجودة	لجنة ضمان الجودة	*اعداد خطة العمل الخاصة باللجنة لوضع تصور واضح حول الاليات التي سوف تعتمد في المتابعة وحول الادوات التي سوف تستخدم في المتابعة وسوف توزع على اللجان لضمان جودة عملها وجودة منتجاتها ونتائجها. *كل ما ورد من مهام في قرار التكاليف وفاقا لخطة المشروع والاطار المرجعي للمناهج التربوية (من قياس متابعة الاداء ووضع ادلة لمؤشرات متابعة اداء المشروع على المستويات المختلفة وتحديد آلية جمع البيانات الخاصة بمؤشرات الاداء الدورية وتحليل نتائج البيانات واعداد تقارير المتابعة واصدار التوصيات واعداد برامج التدخل...) * التعاون مع لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي.	خطة العمل	نيسان 2021	ايار 2021	* ضمان الإتساق في عمل اللجان لناحية الإلتزام بالخطة الزمنية والإتساق في تقييم النتائج ولناحية التواصل وتقديم النتائج بالطريقة الأمثل والقابلة للتقييم والمحاسبة.
1.10	اعداد أدوات المتابعة والتقييم ومعايير ضمان الجودة	لجنة ضمان الجودة	اعداد الادوات والقوالب... كما وردت في خطة عملها متابعة تنفيذ الأنشطة، المصادقة على النتائج وفاقا لمعايير الجودة الخاصة بكل منها، متابعة الاتساق في قلب اللجنة وبين اللجان المختلفة	الادوات	تموز 2021	اب 2021	* تحويل الجودة الى ادوات عملانية قابلة للاستخدام. * تسهيل عمل المتابعة .
1.11	تشكيل لجنة الممكنة	رئيس المركز التربوي للبحوث والانماء	*أعضاؤها: خبراء في قطاعي التكنولوجيا والمعلوماتية. *مهاقتها: + العمل على تطوير منصة تواصل ونتاج للمشروع من خلال اعادة النظر بالمنصات الموجودة في المركز التربوي والعمل على تطويرها وتشكيبها او اعداد منصة جديدة خاصة بالمشروع. + تأمين المختصين بالمجال اذا لزم الأمر ومتابعة عملهم للوصول الى تطوير او انتاج منصة التواصل المرجوة.	قرار التشكيل	اذار 2021	نيسان 2021	*تأمين الشفافية في العمل وتسهيل التواصل بين المعنيين بالمشروع من جهة وبينهم وبين شركاءهم من جهة اخرى. *تسهيل الوصول الى المعلومات والبيانات والنتائج. *اظهار تطوّر العمل بشكل تدريجي لكافة المعنيين مما يسهّل المتابعة والتقييم.



Handwritten signature in blue ink.

بدء الاجتماعات		تنظيم العمل وتحديد المطلوب على هذا الصعيد تمهيداً لاعداد المنصة.	حزيران 2021	نيسان 2021	تقرير حول الموجودات وخطة العمل.	* معاينة المنصات الموجودة وتقديم المقترحات بهذا الشأن. * وضع خطة عمل لتنفيذ المقترحات. * عرض الخطة على لجنة التخطيط ووضع اطار المناهج التربوية واخذ الموافقة المبدئية.	لجنة المكننة	وضع خطة عمل لاعداد منصة تواصل وإنتاج لكافة المعنيين بمشروع تطوير المناهج	1.12
		*تأمين الشفافية في العمل وتسهيل التواصل بين المعنيين بالمشروع من جهة وبينهم وبين شركائهم من جهة اخرى. * تسهيل الوصول الى المعلومات والبيانات والنتائج. * اظهار تطور العمل بشكل تدريجي لكافة المعنيين مما يسهل المتابعة والتقويم.	تشرين الاول 2021	حزيران 2021	منصة خاصة بالمشروع مدمجة مع و/او منفصلة عن منصات المركز الموجودة.	* اعداد منصة و/او تطوير منصة موجودة وفق خطة العمل المعدة سابقا.	لجنة المكننة	تنفيذ منصة تواصل وإنتاج لكافة المعنيين بمشروع تطوير المناهج	1.13








اعداد المناهج: 1- وضع الأطار المرجعي بتطوير المناهج بشقيه الاكاديمي والإداري/التربوي

رقم النشاط	عنوان النشاط	المسؤول/ون	توصيف مختصر للنشاط موارد بشرية، موارد مادية، مالية	النتج/ المنتج	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	حيثيات ودوافع اجراء النشاط وأهميته للمشروع	الشركاء المحتملون	مؤشرات البدء
2.01	اعداد الاطار المرجعي التربوي بشقه الاكاديمي	لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي للمناهج التربوية	*وضع الشق التربوي للاطار المرجعي وفاقا للتوجهات العامة للمناهج وتضمينه: +المقاربة التربوية والتقويمية +المحتويات الاساسية متقاطعة المواد. +الأهداف العامة و/او الكفايات (وفاقا للمقاربة) و/او المهارات الأساسية + دليل مصطلحات تربوية مرتبطة والمعايير التربوية للمصادقة على النتائجبالاطار المقترح... +تصميم (قالب) اعداد البرامج الدراسية +تحديد اليات التنفيذ (صف من كل حلقة او حلقات متتابعة...) + تحديد اليات الانتقال بين المسارات.	*اطار مرجعي للمنهج مناسب للسياسة التربوية * دليل مصطلحات تربوية أو مخطط - اليات الانتقال بين المسارات	ايار 2021	ايلول 2021	*التأطير التربوي العام للتخطيط و للتأليف وللانتاج . *تحديد التوجهات العامة لمكونات المنهج (الغايات والاهداف العامة و/او الكفايات وفاقا للمقاربة التي سوف تعتمد لناحية تأمين تقاطع المواد، وتحديد طرائق التدريس والتقويم) وملحقاته (اليات تنفيذية، اعداد الكتب، وكيفية اعداد البرامج وتصميمها، تحديد لبعض المصطلحات...) والتي على المواد الدراسية الالتزام بها لدى اعدادها البرامج الدراسية الخاصة بكل مادة.	الاونيسكو	البدء بالاجتماعات
2.02	اعداد الاطار المرجعي للمناهج التربوية بشقه الاداري/ التربوي	لجنة التخطيط لوضع الاطار المرجعي الاداري للمناهج التربوية	*وضع خطة وطنية للتطوير المهني لمدير المدرسة والاداريين/التربويين * وضع منهج تدريبي لمديري المدارس والاداريين والتربويين. * وضع خطة عمل اجرائية لتطبيق معايير المدرسة الفعالة-الاعتماد الاكاديمي-الرفاه المدرسي-الشراكات الاجتماعية- تطوير التشريعات المتعلقة بمدير المدرسة والاداريين والتربويين. * وضع ادلة التقويم التربوي. *مراجعة و/او اعداد مواصفات البيئة المدرسية المناسبة للمناهج المطورة (التوجهات العامة والشق التربوي من الاطار) بجميع مكوناتها: +مواصفات البناء المدرسي +التجهيزات المطلوبة ومواصفاتها +النصوص الرسمية (مراسيم، قرارات،انظمة...) الادارية والمالية +مهام الهيئة الادارية والمنسقين والعاملين... في المدرسة +آليات التواصل مع البيئة المحلية وبناء الشراكات اللازمة...	*اطار مرجعي للادارة المدرسية / التربوية يتلاءم مع السياسات التربوية ومتناسق مع الشق التربوي من الاطار الاكاديمي وادلة التقويم المدرسي	ايار 2021	ايلول 2021	*مواكبة المدرسة وتأهيلها لوجستيا واداريا لتأمين نجاح تنفيذ المناهج المطورة، من خلال توفير الإمكانيات البشرية والمادية اللازمة لتحسين جودة التعليم/التعلم في المدرسة. وبالتالي توفير بيئة مدرسية أفضل تضمن حماية التلاميذ وحسن حالهم ومرونتهم حتى يتسنى لأكثر عدد منهم التحصيل الدراسي الأفضل والنمو على المستويين الشخصي والاجتماعي. *تحسين مخرجات التعلم لتصل الى أقصى درجات الجودة، والتي تتعدى إكساب المتعلم مهارات القراءة والكتابةزمن خلال التطوير المدرسي *إعداد المعلمين للتركيز على النهوض بنوعية التعلم والمعارف والمهارات وأنماط السلوك التي تُعدّ الفرد ليواكب عصره ويتكيف مع متغيراته.	اختصاصيون بالادارة المدرسية والقيادة التربوية، ممثلون للمدارس الخاصة، ممثلون للمكاتب التربوية وممثلون لوزارة التربية.	البدء بالاجتماعات
2.03	المصادقة على الأطر المرجعية من قبل اللجنة الاستشارية	الهيئة العليا للمناهج	الاطلاع على الاطار المرجعي بصيغته النهائية وتبنيه من خلال الموافقة على مضمونه واصدار النصوص الرسمية المناسبة بهذا الشأن.	كتاب المصادقة	تشرين الاول 2021	تشرين الاول 2021	تأكيد الموافقة على الاطار المرجعي للمناهج التربوية من قبل اصحاب القرار قبل الدخول في تفصيلها والانطلاق في اعداد المراحل اللاحقة		ارسال الاطار المرجعي الى اللجنة العليا



Handwritten signature in blue ink.

		التأسيس للمراحل اللاحقة بغية وضع الليات عملانية لاعداد المستلزمات المكتملة للاطار المرجعي كسبا للوقت والجهد وحرصا على جودة العمل	ايار 2021	ايار 2021	*دليل يتضمن اللجان ولكل منها: معايير اختيار أعضاء اللجان وآلية اختيارهم وتوصيف مهام كل منهم	*تحديد معايير اختيار اعضاء اللجان الواردة في المرحلة الثالثة: التأليف والانتاج والتصميم... *والآلية المناسبة *توصيف مهام هذه اللجان. *الاستعانة بمتخصصين وفاقا لحاجة كل لجنة.	لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي للمناهج التربوية + متخصصون حسب الحاجة	وضع المعايير لاختيار أعضاء اللجان التي سوف تشكل في المرحلة الثالثة	2.04
		تسهيل تشكيل اللجان بالتوازي وتسريع عملية الاختيار من خلال وضع الآلية .	حزيران 2021	ايار 2021	تشكيل الفريق/الفرق و/او نشر الاعلانات اللازمة لذلك .	*التعاون بين رئيس المركز ولجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي للمناهج التربوية و/او متخصصين وفاقا للحاجة لوضع الية عمل عملانية لتطبيق آليات اختيار اعضاء اللجان وفاقا للآلية المشار اليها بالدليل . *اعداد الاعلانات اللازمة لذلك.	رئيس المركز التربوي للبحوث والانماء	تشكيل فريق او فرق اختيار الاعضاء	2.05
تشكيل لجان اختيار الاعضاء		التأسيس لاصدار القرارات المناسبة بالتشكيل ولتنفيذ المراحل التالية وتحميل المسؤوليات	تموز 2021	حزيران 2021	لوائح اعضاء اللجان	تطبيق الآلية المتفق عليها في الاختيار	رئيس المركز التربوي للبحوث والانماء	اختيار أعضاء اللجان في المرحلة الثالثة	2.06

Ty

Suhail

J.S.



رقم النشاط	المرحلة الثالثة	المسؤول/ون	اعداد المناهج ٢- وضع خطط عملانية لتنفيذ التطوير المرجو وفقاً لإطار المناهج			مؤشرات البدء
			عنوان النشاط	توصيف مختصر للنشاط موارد بشرية، موارد مادية، موارد مالية	النتائج/ المنتج	
3.01	تشكيل لجنة إعداد البرامج الدراسية (منهج مادة دراسية)	رئيس المركز التربوي للبحوث و الإثراء	وضع الخطة العملانية لإعداد البرامج الدراسية وفقاً للإطار المرجعي للمناهج خصوصاً ان المواد الدراسية كثيرة وعدد اللجان كبير أيضاً ولا بد من إيجاد إطار جامع ومناسب لكل المواد وللتطوير المرجو ولضمان التناغم الأفقي وفقاً لمعايير الجودة.	قرار التشكيل والمستحقات المالية	تموز 2021	تموز 2021
3.02	وضع آلية عمل مناسبة لمهمة لجنة إعداد البرامج الدراسية	لجنة اعداد البرامج الدراسية	*إعداد خطة عمل اللجنة أي آليات عملانية ل: تطبيق التوجهات العامة والإطار المرجعي للمناهج التربوية في البرامج الدراسية للمواد الدراسية كافة + متابعة عمل هذه اللجان والمصادقة على عملها القيام بكافة المهام المطلوبة منها في قرار التشكيل وما تراه اللجنة ضرورياً لتنفيذ المطلوب.	خطة العمل	اب 2021	اب 2021
3.03	إنتاج دليل إعداد البرامج الدراسية	لجنة اعداد البرامج الدراسية	*إعداد دليل يوضف بطريقة عملانية آلية إعداد المناهج والمعايير المناسبة لاختيار أعضاء اللجان وآليات الاختيار المناسبة وآليات المصادقة واستمارات التحقق من احترام اللجان خلال الاعداد للشكل (ال قالب) والمحتوى بمشاركة لجنة التخطيط ووضع الإطار المرجعي للمناهج المطورة من خلال مناقشة الآلية تعديلها ان لزم والتوافق عليها بغية تعميمها.	دليل مرجعي للاعداد	ايلول 2021	ايلول 2021
3.04	اعداد المادة التدريبية لفرق إعداد البرامج	لجنة اعداد البرامج الدراسية	*إعداد المادة التدريبية الخاصة بفرق اعداد برامج المواد الدراسية بالتعاون مع لجنة التدريب وفقاً للإطار المرجعي. * عرض المادة المعدة على لجنة التخطيط ومناقشتها، وتعديلها ان لزم الأمر والتوافق عليها.	مقرر التدريب	ايلول 2021	ايلول 2021



Handwritten signature in blue ink.

لائحة الاسماء		*تحديد جدية وفعالية تطبيق المحتوى والمهارات او الكفايات بواسطة نظام التقويم (إذ أن المعلمين غالبا ما يهتمون ما لا يطلب تقويمه) *تناسق التقويم مع المقاريات التربوية المرجوة خاصة أنه احد مكونات المنهج ولا بد من اتمامه للمحتوى المطلوب ولا بد من اعتماد نظام للتأكد من مدى التطابق بين آليات التقويم المعتمدة في المدارس وتلك المعتمدة في الإمتحانات الرسمية والاختبارات الوطنية	اب 2021	تموز 2021	قرار التشكيل والمستحقات المالية	*أعضاؤها: اختصاصيون بالتقويم والقياس واختصاصيون تربويون في المواد الدراسية لديهم خبرة في الاختبارات العالمية و/او الوطنية و/او الامتحانات الرسمية وأعضاء من لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي للمناهج المطورة. *مهامها: على اللجنة مهام متعددة منها: + وضع خطة عمل اللجنة. + وضع نظام التقويم المدرسي والامتحانات والاختبارات المدرسية والوطنية التي تتطابق مع التوجهات العامة والاطار المرجعي للمناهج التربوية بالتعاون مع لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي. + وضع المادة التدريبية المناسبة بالتعاون مع لجنة التدريب لتدريب فرق إعداد برامج المواد الدراسية وفرق التقويم لاعداد النماذج. + وضع معايير اختيار فرق تقويم المواد (امتحانات واختبارات) لكل مادة دراسية وآلية اختيارهم. وضع دليل لاعداد نماذج التقويم وبطاقة العلامات وكيفية احتساب الترفيع ونظام الدعم... متابعة عمل فرق اعداد البرامج وتقويم المواد وتطابق النتائج مع الدليل مشاركة دورية للنتائج مع لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي التعاون مع لجنة المتابعة وضمان الجودة واللجنة اللوجستية والاعلام والاعلان اصدار قرار التشكيل والمستحقات المالية المناسبة	رئيس المركز التربوي للبحوث و الإنماء	تشكيل لجنة التقويم لوضع نظام التقويم المدرسي والامتحانات الرسمية والاختبارات الوطنية	3.05
بدء الاجتماعات		*توضيح هدف اللجنة ومهامها وتوحيد فهم مسؤوليتها وتوزيع المهام . وتنظيم عملها ووضع الية تنفيذه قبل المباشرة به اختصارا للوقت والجهد.	تشرين الاول 2021	ايلول 2021	خطة العمل	*إعداد خطة عمل اللجنة لتنفيذ مهامها. *اقتراح نظام تقويم يتناسب والتوجهات العامة والاطار المرجعي للمناهج المطورة. *التنسيق مع لجنة التخطيط ولجان إعداد برامج المواد الدراسية ومتابعة عمل اللجان المنوطة بها لتنفيذ المقترحات من خلال إعداد ادلة النماذج المرجوة وكافة المهام المذكورة في قرار تشكيل اللجنة وإضافة الاعمال الضرورية لتنفيذ مهام اللجنة.	لجنة التقويم	وضع الية عمل لجنة وضع نظام التقويم المدرسي والامتحانات الرسمية والاختبارات الوطنية	3.06



توقيع

Signature

توقيع

توقيع

توقيع

3.07	إعداد نظام التقويم المدرسي والامتحانات والاختبارات الوطنية	لجنة التقويم	*مراجعة تحليل الثغرات بين آليات التقويم المدرسي والامتحانات الرسمية والاختبارات الوطنية، واقتراح آلية تقويم مدرسي وفاقا للاطار المرجعي للمناهج والتوجهات العامة. *وضع اختبارات وامتحانات مدرسية وتفصيل آلية تنفيذها واحتساب علامتها والادوات المناسبة لنظام التقويم المقترح... *وضع بطاقة العلامات المناسبة. *اقتراح اختبارات وطنية وآليات تطبيقها ومبرراتها . *اقتراح آليات تنفيذ الامتحانات الرسمية: مستوياتها، آلياتها... *عرض آلية التقويم على لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي للمناهج المطورة ومناقشتها وتعديلها ان لزم والتوافق على صيغتها النهائية بغية رفعها الى الهيئة العليا للمناهج.	مقترح نظام التقويم المدرسي	تشرين الاول 2021	أذار 2022	*مراعاة التقويم للاطار المرجعي للمناهج ضرورة قصوى. *توحيد معايير التقويم وادواته بين المواد الدراسية المختلفة بشكل قابل للتنفيذ وفعال ومصداق. *سد الثغرات بين آليات التقويم المعتمدة في المدارس وتلك المعتمدة في الامتحانات الرسمية والاختبارات الوطنية وذلك للتماشي مع معايير التقويم العالمية لتحضير المتعلمين للمشاركة في الاختبارات الدولية و تحقيق نتائج أفضل.	بدء الاجتماعات	المؤسسات و/او الجمعيات التي تعنى بالقياس والتقويم
3.08	إعداد دليل التقويم	لجنة التقويم	*وضع معايير نماذج ادوات التقويم بالتعاون مع لجنة المتابعة وضمان الجودة. *وضع نماذج مناسبة للاقتراحات السابقة. *التنسيق مع لجنة إعداد برامج المواد الدراسية لتوحيد الآليات وتعديلها وتناسبها مع المواد الدراسية. *التوافق على مواصفات لجان تقويم المواد (او فرق إعداد برامج المواد الدراسية) ووضع معايير الاختيار وآلياتها (ان وجد) بالتعاون مع لجنة إعداد برامج المواد الدراسية .	دليل تقويم	شباط 2022	أذار 2022	*المساعدة في تسويق العمل الاقفي بين اللجان بغية توحيد ثقافة التقويم وآلية تطبيقه. *ضمان جودة المحتوى وتناسبها مع الاطار المرجعي. *متابعة عمل اللجان وضمان جودتها وتناغمها وتفادي التكرار بينها.		
3.09	إعداد المادة التدريبية لفرق إعداد البرامج حول نظام التقويم	لجنة التقويم	إعداد المادة التدريبية بالتعاون مع لجنة التدريب بغية تدريب فرق تقويم المواد الدراسية.	مقرّر التدريب	نيسان 2022	ايار 2022	توحيد ثقافة التقويم ونظام التقويم المعتمد .	بدء الاجتماعات	
3.10	إعداد نماذج تقويم	لجنة التقويم	*إعداد نماذج تقويم تتناسب ونظام التقويم المعتمد وفاقا لكل مادة دراسية. *إعداد نماذج امتحانات مناسبة وفاقا للمواد الدراسية.	أدلة المواد الدراسية	حزيران 2022	تموز 2022	نشر ثقافة التقويم المعتمدة في المناهج.	بدء الاجتماعات	
3.11	إعداد دليل إعداد الكتب	لجنة التقويم ولجنة إعداد البرامج الدراسية	إعداد دليل لتأليف الكتب المدرسية وفاقا للتوجهات العامة والاطار المرجعي ونظام التقويم .	دليل التأليف	اب 2022	ايلول 2022	*المساعدة في وضع دفتر الشروط لتلزم التأليف والانتاج. *ضمان تناسق التأليف مع المناهج .		
3.12	تشكيل لجنة التدريب المستمر	رئيس المركز التربوي للبحوث و الإنماء	*أعضاؤها: اختصاصيون بالتخطيط للتدريب والتدريب . *مهامها: + وضع خطة عمل اللجنة + التعاون مع كافة اللجان لإعداد المادة التدريبية المناسبة وروزنامة التدريب + تدريب الفئات المستهدفة من كل لجنة في المشروع + تهيئة العدد الكافي من المدربين (تدريب مدربين او لقاءات...) وفاقا لكل موضوع للقيام بالتدريب اللازم	قرار التشكيل والمستحقات المالية	أذار 2021	نيسان 2021	*مساهمة التدريب الفعال للمعلمين بتبني التغيير وتنفيذه على أفضل وجه وإنجاح العملية التطويرية المرجوة.	لائحة الاسماء	



Handwritten signature in blue ink.

3.13	وضع آلية عمل مناسبة لمهمة لجنة التدريب المستمر	لجنة التدريب المستمر	*اعداد خطة عمل اللجنة لتنظيم عملية التدريب وانجازها بالوقت المناسب وفاقا لمهامها في قرارا التكليف وخطة مشروع تطوير المناهج وخطط عمل اللجان التي تقوم بهذا التطوير. *اختيار المدربين الذين سيشاركون في هذه المهمة وفاقا لكل موضوع. *جدولة الدورات و/او اللقاءات وتنفيذها.	خطة عمل اللجنة	أيار 2021	حزيران 2021	*التخطيط والتنظيم قبل المباشرة بالتنفيذ. *توقع المطلوب وتحضيره قبل الوصول الى يوم تنفيذ المهمة.	بدء الاجتماعات
3.14	تدريب كافة اللجان على صياغة آليات العمل	لجنة التدريب المستمر	*إعداد خطة تدريبية للجان المعنية . *تحضير مادة تدريبية عملائية لتوضيح المفاهيم و آليات تنفيذ العمل وذلك بالتعاون مع لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي للمناهج المطورة. *تنفيذ ورش العمل لتنفيذ المهمة .	المادة التدريبية تنفيذ التدريب	تموز 2021	تموز 2021	توحيد الرؤية و العمل بتناغم لتحقيق الأهداف.	روزنامة التدريب
3.15	تشكيل لجنة الادارة المدرسية	رئيس المركز التربوي للبحوث و الإنماء	*أعضاؤها: + اختصاصيون في الادارة المدرسية واعضاء من لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي للمناهج المطورة *مهامها: + وضع خطة عملائية لاعادة النظر بالشق الاداري في المدرسة + المواكبة للتطبيق التربوي وفاقا للاطار المرجعي للمناهج المطورة بشقّه الاداري على وجه الخصوص.	قرار التشكيل والمستحقات المالية	آب 2021	آب 2021	إعداد خطة عملائية لتنفيذ الشق الإداري من الإطار المرجعي للمناهج المطورة.	
3.16	وضع آلية عمل مناسبة لمهمة لجنة الادارة المدرسية	لجنة الإدارة المدرسية	*وضع خطة وطنية للتطوير المهني لمديري المدارس والإداريين/ التربويين، تأخذ بعين الاعتبار ما ورد في الاطار المرجعي للمناهج المطورة بشقّه الاداري والتوجهات التربوية العامة وواقع الارض. وذلك بعد مراجعة الموجود والعمل على تطويره وفاقا للاطار المرجعي لتطوير المناهج التربوية:. *وضع منهج تدريبي لمديري المدارس والإداريين/ التربويين. *تطوير التشريعات و القوانين والأنظمة المرعية الإجراء المتعلقة بمدير المدرسة والاداريين/ التربويين وذلك بالتعاون مع اللجنة القانونية. *وضع خطة إجرائية لآلية تطبيق المعايير المحدثة للمدرسة الفعالة والاعتماد الأكاديمي والزفاه المدرسي . *وضع خطة إجرائية لآلية تنفيذ الإطار المرجعي لاستراتيجيات الشراكات المجتمعية الناشطة . *وضع أدلة للتقييم للاداء المهني وللتطور داخل المدرسة. *التعاون مع اللجان المعنية بالتطوير. *رفع الاقتراحات الى لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي للمناهج التربوية ومناقشتها وتعديلها إذا لزم الأمر للوصول الى إصدار الصيغة النهائية لها.	خطة العمل	آب 2021	ايلول 2021	*مواكبة تطوير الادارة المدرسية /التربوية لتطبيق المناهج المطورة من خلال: + تحديد الحاجات وتأمين المستلزمات من موارد بشرية ومادية وتجهيزات + تأهيل الابنية المدرسية-- + تأهيل الاندية المدرسية - + تطوير كفايات المدير والهيئتين الادارية والتربوية - + تأمين الرفاه المدرسي - + تحقيق الجودة في التعليم من خلال تفعيل معايير المدرسة الفعالة والاعتماد	كلية التربية والاونيسكو



Handwritten signature in blue ink.

3.17	تنفيذ المهمات المنوطة بلجنة الادارة المدرسية	لجنة الادارة المدرسية	تنفيذ ما ورد في خطة العمل الخاص باللجنة	*الاطار المرجعي للمدير والاداريين. *دليل المدرسة الفعالة. *دليل التقويم المدرسي. *استراتيجية ارساء الشراكات .	تشرين الأول 2021	كانون الثاني 2022	تأمين الاطار اللازم لحسن تطبيق المناهج.		



تسليم

Subv 1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

خطة العمل المرحلة الرابعة

إعداد المناهج: ٣- إعداد البرامج الدراسية

رقم النشاط	عنوان النشاط	المسؤول/ون	توصيف مختصر للنشاط موارد بشرية، موارد مادية، موارد مالية	الناتج/ المنتج	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	حيثيات ودوافع اجراء النشاط وأهميته للمشروع	الشركاء المحتملون	مؤشرات البدء
4.01	اختيار أعضاء فرق إعداد المنهج	رئيس المركز التربوي للبحوث والانماء	*موارد بشرية: اختصاصيون تربويون و/او بالمواد الدراسية. *مهام: تطبيق آلية الاختيار التي اعتمدت في المرحلة الثالثة (اعلان مواصفات الاختصاصيين المطلوبين، تقديم الطلبات، واختيار أعضاء اللجان).	لائحة باسماء اعضاء اللجان لكافة المواد الدراسية.	نيسان 2021	نيسان 2021	*إختيار أنسب الاعضاء واكشافهم للقيام بالمهمة المطلوبة والتي تعتبر الاساس بوضع التوجهات ووضع الاطار حيز التنفيذ. *تأمين عدالة الاختيار وموضوعيته *إتاحة الفرصة أمام المهتمين والمحفزين والذين تنطبق عليهم الشروط للتقدم.		إصدار اعلان الترشح من قبل المهتمين.
4.02	تشكيل لجان اعداد المنهج	رئيس المركز التربوي للبحوث والانماء	*موارد بشرية: اعضاء اللجان المختارين من لجنة اعداد البرامج *مهام: إعداد برامج المواد الدراسية	قرار التشكيل والمستحقات المالية	نيسان 2021	ايار 2021	*إختيار الأشخاص الأنسب لإعداد برامج المواد التعليمية *توضيح الهدف و آلية تنفيذ العمل قبل المباشرة به		رفع اللوائح لرئيس المركز التربوي للبحوث والانماء
4.03	تدريب اعضاء فرق اعداد المنهج	لجنة التدريب المستمر	*إقامة ورش عمل بالتعاون مع لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي للمناهج المطورة ولجنة اعداد المنهج، لشرح اسس المناهج المطورة والاطار المرجعي للمناهج التربوية بشقه الاكاديمي وتدريبهم على آلية صياغة البرامج والقوالب المعتمدة في دليل لجنة اعداد المنهج .	تنفيذ الورش والتدريب اللازم	حزيران 2021	ايلول 2021	ان فهم اطار العمل والاسس التربوية للمناهج المطورة يسمح بالقيام بالمهمة بطريقة اسهل واكثر اتساقا مع المرجو. لتأمين التناغم الالقي بين اللجان المختلفة توحيد لغة اعداد البرامج ووحدة المعايير بين المواد المختلفة		رفع جدول تدريب للفئة المستهدفة
4.04	إعداد خطط عمل فرق إعداد المنهج	لجنة اعداد البرامج الدراسية	*قيام كل فريق تابع لمادة دراسية بإعداد خطة عمله لإعداد المطلوب وفقاً للمعايير الواردة في الدليل المرجعي لإعداد المنهج ضمن المهل الزمنية المحددة ووفقاً لخصوصية كل مادة ورفعها على منصة تشاركية. *الحظ الخطة للمشاركة الدورية للنتائج بين مطوري المواد ولجنة اعداد المنهج و/او لجنة تخطيط المناهج (وفقاً للحاجة) *الحظ الخطة إقلمة ورش العمل و/او اللقاءات المطلوبة والفئة المستهدفة لكل منها والهدف من اقامتها (لمشاركة النتائج واخذ التغذية الراجعة او الاعلام او تحديد الحاجات...)	خطط العمل	آب 2021	ايلول 2021	*ضمان انتاج المرجو وفق المهل وبناء للمعايير المطلوبة. *تنظيم العمل وتحمل المسؤولية الفردية والجماعية لتنفيذ المهمة. وضوح المطلوب من الجميع ومهمة كل منهم.		بدء الاجتماعات



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'محمد' and other illegible signatures.

بدء الاجتماعات	*تأمين التتابع العمودي لبرنامج المادة الدراسية وتأمين الاتساق داخل المادة. *اعطاء تصوّر واضح لتطور محتوى المادة وتناهي كفاياتها و اهدافها والية تقويمها.	تموز 2022	تشرين الاول 2021	المنهج	*اعداد البرامج وفاقا للالية المعتمدة في الخطة. *تحديد مكونات برنامج المادة: الكفايات او الاهداف العامة والمحتوى والطرائق التدريسية والتقويم المناسب لها والموارد المطلوبة لكل صف. *تشاركها مع لجنة اعداد البرامج ولجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي ومناقشتها والموافقة على مضمونها. *القيام بالتدقيق اللغوي من قبل لجنة التدقيق اللغوي.	لجنة اعداد البرامج الدراسية	إعداد المنهج	4.05
	*مساعدة لجان التأليف وتقديم نموذج لهم في مرحلة التأليف. *المساهمة في عملية تجربة المناهج واخذ التغذية الراجعة .	ايلول 2022	آب 2022	مخطوطات نماذج الوحدات	*إعداد اعضاء لجنة اعداد المنهج وحدة تعليمية/تعلّمية لكل صف ولكل مادة (تحدّد لاحقا مع كل لجنة الوحدة المناسبة والصف ومدتها وفاقا للمادة بالتعاون مع لجنة اعداد البرامج ومع لجنة التخطيط ووضع اطار المناهج المطورة) *مشاركة الوحدة المعدّة مع لجنة اعداد البرامج ومع لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي ومناقشتها والموافقة على مضمونها. *القيام بالتدقيق اللغوي من قبل لجنة التدقيق اللغوي.	لجنة اعداد البرامج الدراسية	إعداد نماذج وحدات تعليمية تعلّمية	4.06
	تسهيل عملية تجربة المناهج من خلال تحويل المخطوطات الى كتيبات واضحة وجذابة .	ايلول 2022	آب 2022	النماذج	إنتاج بالتعاون مع لجنة التصميم والإنتاج، النماذج المعدّة من قبل لجان اعداد المنهج واصدارها وفاقا لأعداد المتعلمين في مدارس العينة .	لجنة اعداد البرامج الدراسية	إنتاج نماذج الوحدات الدراسية	4.07
رفع اللوائح للجان المعنية	تأمين ما يلزم من متطلبات ومكونات فنية... لحسن تنفيذ البرنامج او اذا لم يكن هناك من امكانية لاستبدال ما يلزم .	شباط 2023	شباط 2023	لوائح المستلزمات المطلوبة موقّعة من قبل اللجان المعنية.	*تحديد المستلزمات المادية لكل برنامج مادة دراسية (حيث يوجد) مثل مختبرات خاصة او تجهيزات معينة... ووضع لائحة بالموارد الاساسية والضرورية لتنفيذ البرنامج، ومناقشتها مع لجنة اعداد المنهج واصدارها. *تحديد الحاجات الادارية ومقترحات تعديل ما هو موجود ومناقشتها مع اللجنة الادارية واصدارها.	لجنة اعداد البرامج الدراسية	وضع المستلزمات اللازمة للمنهج	4.08
رفع البرامج للجنة العليا	مأسسة البرامج وتعميمها	آب 2022	آب 2022	كتاب الموافقة على البرامج	*رفع النتائج من قبل لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي للمناهج التربوية مناقشتها (تعديلها اذا لزم). *الموافقة على البرامج	الهيئة العليا للمناهج	المصادقة على المنهج	4.09



توقيع

توقيع

توقيع

توقيع

رقم النشاط	عنوان النشاط	المسؤول/ون	توصيف مختصر للنشاط موارد بشرية، موارد مادية، موارد مالية	النتاج/ المنتج	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	حيثيات ودوافع اجراء النشاط وأهميته للمشروع	الشركاء المحتملون	مؤشرات البدء
5.01	وضع الخطة الإجرائية لتجربة المناهج	لجنة الدراسات والابحاث التربوية بالتعاون مع لجنة الإطار المرجعي	وضع الخطة الإجرائية لتجربة المناهج محددين الفترة الزمنية والمراحل والصفوف والقسم من المناهج الذي سوف يتم تنفيذه وتقييمه آخذين بعين الاعتبار التنسيق العمودي والأفقي عند اختيار المواد الدراسية.	الخطة الإجرائية	أذار 2022	أيار 2022	تطبيق التجربة بشكل متسق على مدارس العينة وضبط المتغيرات وتأثيرها على النتائج .	ممثلون عن الهيئات الإدارية والهيئات التعليمية في القطاع التربوي	وضع مسودة الخطة الإجرائية
5.02	اختيار العينة	لجنة الدراسات والابحاث التربوية	اعتماد هذه اللجنة أسسًا علمية بحثية لاختيار عينة ممثلة من المدارس لتنفيذ المرحلة التجريبية من تطبيق المناهج. اعتماد الكلية التنفيذية والمصادقة على المعايير الواردة في الخطة العملانية التي وضعت من قبل لجنة الدراسات والابحاث التربوية.	عينة ممثلة من المدارس مختارة وموافق عليها وهي موافقة بدورها.	حزيران 2022	حزيران 2022	تأمين اعتماد أسس بحثية علمية لاختيار عينة ممثلة من المدارس لمعايير الشفافية ولثقة بالمسار ولقدرة الاعتماد على نواتج العينة للتعميم على مجمل القطاع المدرسي.		وضع مسودة عمل حول المعايير التي يُزمع اعتمادها لاختيار العينة
5.03	إعداد المواد التدريبية	لجنة التدريب واللجان المعنية بالتدريب	إعداد المقررات التدريبية من قبل لجنة التدريب بالتعاون مع اللجان المعنية بالتجربة (لجان اعداد برامج المواد الدراسية، لجنة اعداد الكتب ولجنة التقويم والامتحانات او لجنة الادارة التربوية...) بالتعاون مع لجنة التدريب	مقررات التدريب	حزيران 2022	أب 2022	*تأمين مادة تدريبية متناغمة مع برامج المواد الدراسية وألية اعداد مقررات التدريب المعتمدة في المركز التربوي للبحوث والانماء. *توحيد الخطاب بين المدرسين على كافة الاراضي اللبنانية. *تحضير ما يلزم قبل تنفيذ التدريب للوصول الى الانتاجية الافضل.		البدء بالاجتماعات
5.04	تدريب الهيئة التربوية ضمن مدارس العينة	لجنة التدريب	تهيئة عدد كاف من المدرسين لتأمين تدريب جميع أفراد الهيئة التربوية في المدارس المختارة ضمن العينة.	مهات أدائية تستوفي شروط قائمة معايير التقويم المعتمدة في الدورات التدريبية مقدمة من قبل جميع أفراد الهيئة التربوية في المدارس المختارة.	أيلول 2022	أيلول 2022	تأمين جهوزية افراد الهيئة التربوية لتطبيق وتنفيذ المنهج الجديد، والتأكد على تأمين جميع المستلزمات الاساسية لتجربة المناهج بغية تعزيز موثوقية نواتج التجربة.		إصدار مكتب الإعداد والتدريب رزنامة وجدولة المقررات التدريبية لجميع افراد الهيئة التربوية في مدارس العينة
5.05	تدريب الهيئة الإدارية	لجنة التدريب	تهيئة عدد كاف من المدرسين لتأمين تدريب جميع أفراد الهيئة الإدارية في المدارس المختارة ضمن العينة	مهات أدائية تستوفي شروط قائمة معايير التقويم المعتمدة في الدورات التدريبية مقدمة من قبل جميع أفراد الهيئة الادارية في المدارس المختارة.	أيلول 2022	أيلول 2022	تأمين جهوزية افراد الهيئة الإدارية لتطبيق وتنفيذ المنهج الجديد، والتأكد على تأمين جميع المستلزمات الاساسية لتجربة المناهج بغية تعزيز موثوقية نواتج التجربة.		إصدار مكتب الإعداد والتدريب رزنامة وجدولة المقررات التدريبية لجميع افراد الهيئة الإدارية في مدارس العينة
5.06	اعداد ادوات المتابعة والتغذية الراجعة	لجنة الدراسات والابحاث التربوية	اعداد ادوات متابعة الهيئة التعليمية والادارية بغية مواكبة كل منهم خلال التنفيذ ورفع التغذية الراجعة للمعنيين بالدراسة بالتعاون مع لجنة التدريب.	ادوات متابعة الهيئتين التعليمية والادارية	حزيران 2022	أيلول 2022	اهمية هذه الادوات هي الحصول على التغذية الراجعة بموضوعية.		
5.07	تدريب المواكبين	لجنة التدريب	تهيئة عدد كاف من الميسرين لإحياء تدريب المواكبين .	تنفيذ ورش العمل	أيلول 2022	أيلول 2022	اعداد فريق قادر على تأمين المساعدة اللازمة بوقتها واخذ التغذية الراجعة بغية تحليلها واتخاذ القرارات المناسبة.		إصدار المركز التربوي رزنامة وجدولة للورش التربوية



Handwritten signature in blue ink.

إصدار المركز التربوي رئاسية وجدولة للورش التربوية	تأمين نشر المعرفة حول المناهج الجديدة للفرقاء التربويين لتعزيز قدرتهم على القيام بدورهم بفعالية وضمن منظومة متناسقة.	كانون الثاني 2023	كانون الاول 2022	تنفيذ ورش العمل	تهيئة عدد كاف من الميسرين لإحياء ورش العمل لجميع الفرقاء التربويين: اتحاد المدارس الخاصة، روابط الاساتذة والمعلمين، نقابة المعلمين.	لجنة التدريب	ورش عمل لإشراك المعلمين (الفرقاء التربويين)	5.08
بدء التّعليم والتّعلم بحسب المناهج الجديدة في المدارس المختارة	التأكيد على ملائمة المناهج لواقع الصف والمدرسة ورفع التغذية الراجعة حول تعزيز مواءمة المناهج مع الواقع المدرسي.	كانون الاول 2022	تشرين الاول 2022	رفع البيانات ذات الصلة بمرحلة تجريب المناهج المستكملة بحسب المعايير المحددة .	تنفيذ معلمي وإداري المدارس المختارة المناهج الجديدة في الصفوف المحددة بحسب العينة بعد أن تؤمن لهم جميع مستلزمات وموارد التنفي.	لجنة الدراسات والابحاث التربوية ولجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي للمناهج المطورة	تنفيذ مدارس العينة المختارة للمناهج المطورة	5.09
بدء ملء الجداول والقوالب المعدة لرصد البيانات بحسب الآليات والادوار المحددة ووصول كل شريك ذات صلة الى جداول البيانات التابعة له	توفير بيانات علمية كتيبة ونوعية ذات موثوقية عالية تتيح دراسة تجريب المناهج وتدعم توصيات نحو تحسين المناهج .	كانون الاول 2022	تشرين الاول 2022	جمع جداول البيانات معبئة من قبل جميع الشركاء المنفذين.	تجهيز المنضّات والقوالب اللازمة بحسب الشروط والمعايير المحددة لتجربة المناهج، وتحديد آليات جمع البيانات وأدوار جميع الشركاء ذات الصلة في رفع البيانات.	لجنة الدراسات والابحاث التربوية	متابعة التنفيذ وجمع التغذية الراجعة	5.10
تحديد مواعيد جلسات العمل التحليلي ووصول البيانات للمحللين	تعزيز مواءمة المناهج لواقع الصف والحياة المدرسية وتفعيل دور وصوت الشركاء الاساسيين في العملية التربوية أي المعلمين والمتعلمين	كانون الثاني 2023	تشرين الثاني 2022	تقرير تحليلي للتجربة والتوصيات المبينة على التغذية الراجعة .	قيام الباحثين بأشرف مكتب البحوث بتحليل البيانات الكتيبة والنوعية الاتية من تجربة تنفيذ المناهج ورفع التوصيات.	لجنة الدراسات والابحاث التربوية	تحليل بيانات التجربة وكتابة التقارير	5.11
تحديد خطوات تعديل العملية التنفيذية والجهات المنفذة	تعديل المناهج وتحسينها بناء على التغذية الراجعة والتوصيات التي أقرت والتداعيات ذات الصلة.	كانون الثاني 2023	كانون الثاني 2023	تنفيذ ورش العمل	تنظيم ورش عمل مع جميع اللجان المعنية بالدراسة لرفع التوصيات وتحديد تداعياتها على المناهج وذلك بالتعاون مع لجنة الدراسات والابحاث التربوية.	لجنة الدراسات والابحاث التربوية	العودة الى الجهات المعنية بالتعديل او بالتأكيد على المقترح	5.12
رفع الصيغة النهائية الى اللجنة العليا	التأكيد على مواءمة التعديلات للتوصيات والقرارات التي اتفق عليها	شباط 2023	شباط 2023	المناهج المعدلة والمدققة بحسب التوصيات .	تنفيذ اللجان ذات الصلة التعديلات التي أقرت ومتابعة اللجان المسؤولة تحقيق تنفيذ التعديلات.	لجنة اعداد البرامج الدراسية	تنفيذ التعديلات اللازمة من اللجان المعنية والمواد	5.13
	تأمين الاطار القانوني المناسب لحسن تنفيذ المناهج	شباط 2023	ايلول 2022	النصوص الرسمية	مراجعة النصوص الرسمية المعدة والمناسبة للمناهج المطورة ورفعها الى اللجنة الاستشارية.	لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي للمناهج المطورة	اعداد النصوص الرسمية المناسبة للمناهج المطورة	5.14
تجهيز الاصدار الاخير للمناهج ولمواردها	اصدار المناهج الجديدة في لبنان في حلتها المعدلة بحسب التوصيات والتغذية الراجعة.	شباط 2023	شباط 2023	قرار المصادقة على المناهج المطورة في لبنان	المصادقة على التعديلات المتفق عليها من قبل لجنة التخطيط ووضع الاطار ورفعها الى اللجنة العليا وموافقة هذه اللجنة على الصيغة النهائية للمناهج.	الهيئة العليا للمناهج	المصادقة على المناهج بصيغتها النهائية قبل التطبيق (إذا لزم الامر)	5.15
تطوير النصوص القانونية واتمام جدولة اللقاءات لمناقشتها واقرارها	تأمين الهيكلية القانونية والمؤسسية الضرورية لحسن تنفيذ المناهج	شباط 2023	شباط 2023	اصدار النصوص الرسمية: (القوانين، او المراسيم او القرارات) اللازمة لدعم تنفيذ ومأسسة المناهج المطورة	إصدار النصوص القانونية والمؤسسية اللازمة لدعم تفعيل وتنفيذ المناهج الجديدة .	الهيئة العليا للمناهج	اصدار القرارات والمراسيم اللازمة للتنفيذ	5.16



Handwritten signature in blue ink.

رقم النشاط	عنوان النشاط	المسؤول/ون	توصيف مختصر للنشاط موارد بشرية، موارد مادية، موارد مالية	النتائج/ المنتج	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	حيثيات ودوافع اجراء النشاط وأهميته للمشروع	الشركاء المحتملون	مؤشرات البدء
6.01	وضع التقارير التقييمية	لجنة المتابعة والتقييم وضمان الجودة	*تنفيذ المتابعة والتقييم الدوري للاعمال. *صياغة التقارير اللازمة حول تقدم الاعمال: +الاول بعد انتهاء انتاج الاطار المرجعي للمناهج المطورة. +الثاني بعد انتهاء اعداد البرامج +الثالث بعد انتهاء التجربة +الرابع بعد انتهاء المشروع يتضمن التصورات المستقبلية لتطوير المناهج. *رفع التقارير الى لجنة التخطيط ووضع الاطار المرجعي منها الى الهيئة العليا للمناهج	التقارير الاربعة بوقتها	كانون الاول 2021, اب 2022, شباط 2023		*تحسين الاداء ووتيرة تنفيذ المشروع بالطريقة التي تضمن تحقيق النتائج المرجوة. *تطبيق مبدأ المساءلة- *متابعة التقدم المرحلي- *تحديد وتحليل الانحراف وما هي الانجازات وفق الخطة والمؤشرات .	منظمات دولية ومشاريع مموله من جهات خارجية	تمرير الاستبيانات او الاستثمارات
6.02	تشكيل لجنة التقييم الخارجي	الجهة الممولة للمشروع	*اعضاء متمكنين من تقييم المشاريع بغية التحقق من ان نتائج المشروع ومخرجاته واقعية وان توزيع الموارد المالية تم بشكل مناسب. *تجميع و تصنيف وتوثيق المعلومات وتحليلها. *تحديد الاستنتاجات السلبية والايجابية. *كتابة التقرير.	الاعلان عن تشكيل اللجنة			فحص النتيجة والاثر للمشروع على قطاع التعليم وعلى الموارد البشرية والبنية التحتية ورفع القدرات وعلى الشراكات مع مؤسسات المجتمع الاهلي والمدني والاكاديمي. فحص الجدوى المالية والمبررات (الموازنة وتكاليف الأنشطة). *فحص استدامة المشروع . *وضع الخطوات المستقبلية للمتابعة والتطوير المستمر للمناهج.		
6.03	وضع اطار مرجعي لتقييم مدى تحقيق اهداف المشروع	لجنة التقييم الخارجي	*تضمين اطار التقييم جميع مراحل المشروع من تخطيط وتنفيذ ومتابعة لمعرفة مدى تحقيق اهداف المشروع. *اظهار انجازات او اخفاقات المشروع *تحديد المطلوب تقييمه وتحديد اهداف التقييم *التقييم دوريا في منتصف ونهاية المشروع او بعد انتهاء المشروع بفترة لقياس اثر المشروع *اعلان وتعميم الاطار على المعنيين عند بدء المشروع	مشاركة الاطار مع فريق مشروع تطوير المناهج			*قياس الجهد والفعالية والجودة. *قياس النتائج -قياس اثر التغيير . *قياس اثر المشروع على المدى المتوسط والبعيد. *فحص جدوى واستدامة المشروع من جهات خارجية لضمان الموضوعية.		
6.04	تنفيذ التقييم	لجنة التقييم الخارجي	*تنفيذ ما ورد في الاطار المرجعي *اعداد التقارير اللازمة *مشاركة التقارير حول المشروع	التقارير بوقتها			التقارير الدورية تساهم بتصويب المسار وضمان جودة النتائج والشفافية.		

مع المصاحفة /
ذات التقييم والتعليم العالي

التاريخ

٣/٢٦ . ٢٠٢٢

طارق العزوب

أيمن عاصم
مدير

جمادى الأولى ١٤٤٤ هـ



مدير العام للتعليم العالي

نادي برفي

رئيس المركز الذي يديره
جمادى الأولى ١٤٤٤ هـ